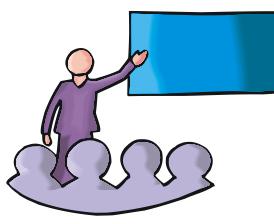


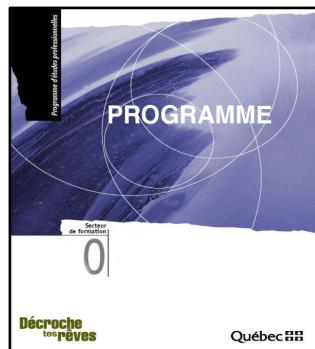
10

**Prendre connaissance du mandat de formation**



5

**Identifier les éléments du programme à considérer pour élaborer les séances formation**



1

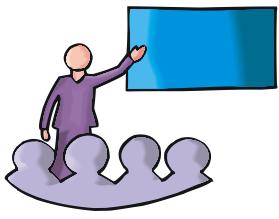
**Répartir les séances de formation selon le calendrier scolaire**



7

**Identifier les moyens d'évaluation nécessaires**





3

**Identifier les caractéristiques des apprenants pour en tenir compte dans les stratégies d'enseignement/apprentissage**



9

**Identifier les ressources matérielles, didactiques et cognitives appropriées pour réaliser les séances de formation**



19

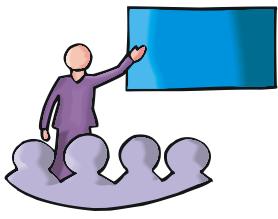
**Élaborer les stratégies d'enseignement/apprentissage des séances de formation**



11

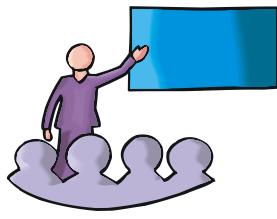
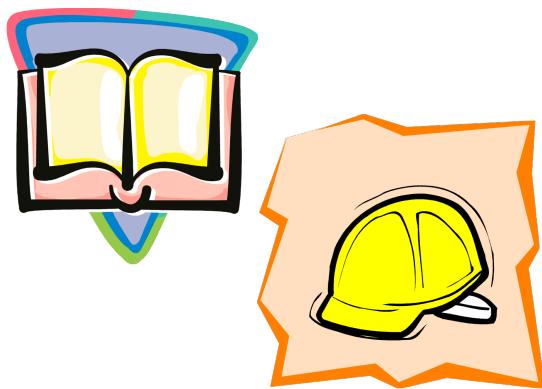
**Élaborer les activités nécessaires aux apprentissages**





16

**Identifier les théories et les pratiques nécessaires aux apprentissages**



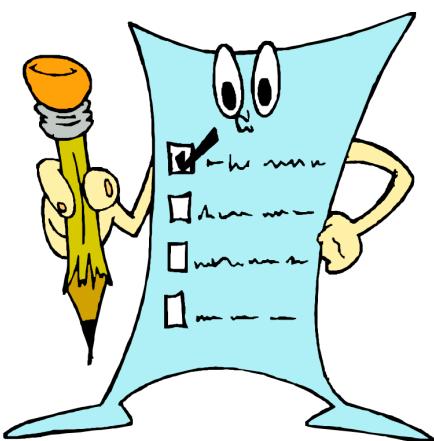
4

**Élaborer les moyens didactiques nécessaires pour faciliter l'appropriation des savoirs**



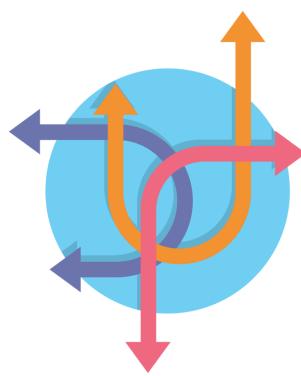
14

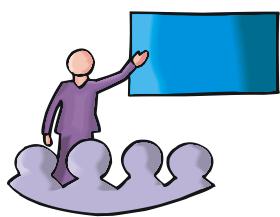
**Élaborer les moyens d'évaluation nécessaires**



2

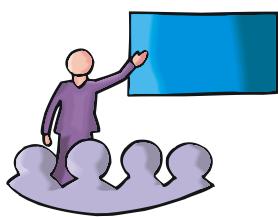
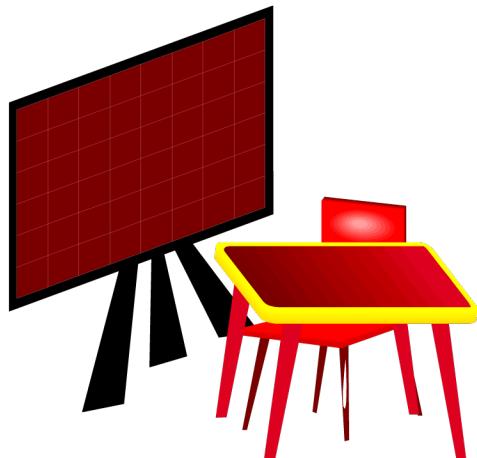
**Élaborer les moyens pour la gestion de la formation**





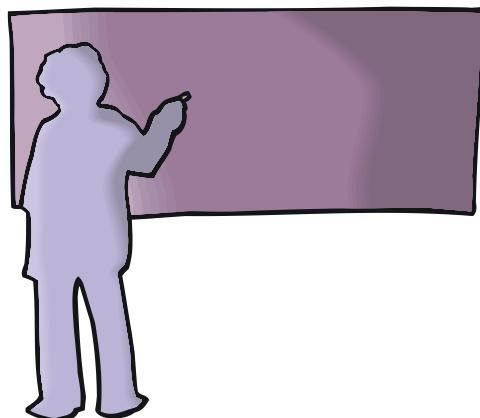
**20**

**Aménager la classe, le laboratoire ou l'atelier**



**13**

**Appliquer le scénario de formation**



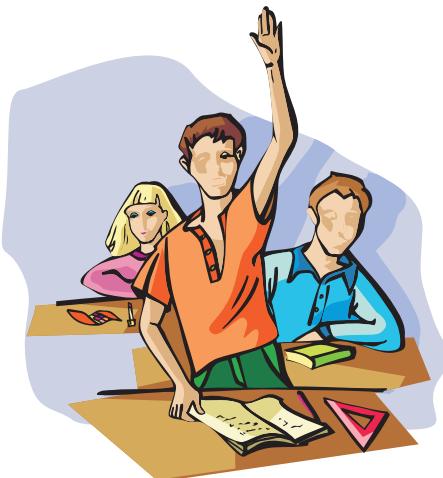
**6**

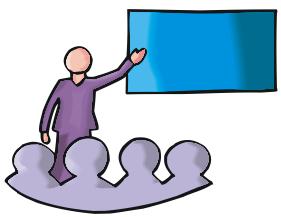
**Faire apprendre**



**17**

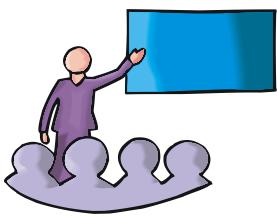
**Gérer sa classe**





8

**Évaluer les apprentissages**



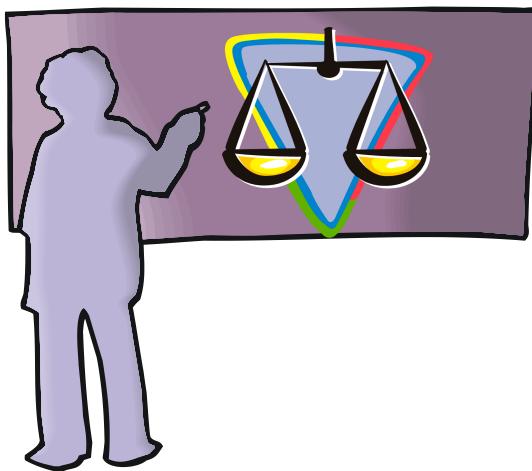
12

**Remédier aux difficultés d'apprentissage des apprenants**



18

**Évaluer son enseignement**



15

**AdAPTER LA STRATÉGIE D'ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE SELON L'ÉVALUATION DE SON RENDEMENT**



